



Navn og hjemsted

§ 1

Foreningens navn er "Landsforeningen for PTSD-ramte og pårørende", forkortet LPTSD, og dens hjemsted er 4600 Køge.

Formål

§ 2

Foreningens formål er at bidrage til oplysning om PTSD, skabe et fællesskab for ramte og pårørende samt skabe kontakt med myndigheder, der varetager eller behandler ptsd-ramte og/eller pårørende.

Medlemmer

§ 3

Foreningen optager medlemmer fra hele landet.

Kontingent

§ 4

Stk.1. Det årlige kontingent fastlægges på generalforsamling efter forslag fra bestyrelsen.

Stk.2. Kontingentet gælder for et år og opkræves automatisk en gang om året.

Stk. 3. Et kontingent giver én stemme på generalforsamlingen samt evt. rabat ved arrangementer arrangeret af foreningen.

Stk.4. Såfremt et medlem ikke har indbetalt kontingentet indenfor 1 mdr. efter sidste opkrævning, betragtes dette som en udmelding.

Stk.5. Medlemskab dækker op til 2 personer pr. husstand.

Eksklusion

§ 5

Stk1. Bestyrelsen har til enhver tid retten til at ekskludere et medlem, såfremt den finder det nødvendigt, fx hvis et medlem modarbejder foreningens formål. Dette kræver dog et flertal i bestyrelsen.



Stk.2. Medlemmer, der har været ekskluderet, kan genoptages med bestyrelsens godkendelse.

Stk.3. Medlemmer, der har været ekskluderet, kan ikke genoptages, før evt kontingent er betalt.

Generalforsamling

§ 6

Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.

Tidspunkt:

Generalforsamlingen afholdes 1 gang årligt i september/oktober måned. Generalforsamlingen kan afholdes i hele Danmark.

Varsling af generalforsamling:

Indkaldelse til generalforsamling finder senest 21 dage før afholdelse med besked om, i hvilket område af Danmark, den kommer til at foregå. Foreningens medlemmer indkaldes til generalforsamlingen via mail, hjemmeside eller på de sociale medier.

For at deltage skal man tilmelde sig indenfor den angivne frist. De tilmeldte medlemmer vil kort før generalforsamlingen modtage den eksakte adresse.

Indkomne forslag til dagsorden skal være formanden i hænde senest 8 dage før generalforsamlingen.

Stemmeret:

Alle betalende medlemmer, som ikke er i restance, har stemmeret på generalforsamlingen.

Dagsorden:

Dagsorden for generalforsamlingen:

1. Valg af dirigent
2. Valg af referent
3. Formandens eller bestyrelsens beretning til godkendelse
4. Godkendelse af regnskab
5. Fastsættelse af kontingent
6. Behandling af indkomne forslag



7. Valg til bestyrelse:
 - A) Formand og sekretær og vælges for 2 år i ulige år. Næstformand og kasserer vælges for 2 år i lige år. 2 menige bestyrelsesmedlemmer vælges
 - B) hver især for 2 år i enten lige eller ulige år.
 - C) Suppleanter til bestyrelsen (1 stk) vælges hvert år.
8. Valg af revisor og revisorsuppleant (vælges hvert år)
9. Eventuelt (der kan ikke besluttes noget under eventuelt)

Eventuelt ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, hvis bestyrelsen eller 1/3 af medlemmerne forlanger det og skal indkaldes hurtigst muligt.

Bestyrelsens sammensætning

§ 7

Foreningens bestyrelse vælges på generalforsamlingen ved almindelig flertalsafgørelse.

Bestyrelsen har til opgave at lede foreningen mellem generalforsamlingerne, i henhold til foreningens vedtægter og beslutningerne på generalforsamlingen.

Ved stemmelighed er det formandens stemme, der er afgørende.

Bestyrelsen har mulighed for at nedsætte en eller flere arbejdsgrupper, som består af frivillige, der støtter op om foreningen eller personer udpeget af disse, såfremt de ønsker at være en del af dette.

Bestyrelsen har ret til at supplere sig selv mellem 2 valgperioder.

Bestyrelsesmøder

Bestyrelsesmøder afholdes efter behov eller flertallet af bestyrelsen ønsker dette.

Møderne indkaldes med 14 dages varsel og kan foregå online.

Dagsorden udsendes før mødet.

Ønsker man emner behandlet, skal disse sendes til formanden eller næstformanden senest 8 dage før mødet.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, såfremt reglerne om indkaldelse og dagsorden er overholdt.

Regnskabs- formueforhold

§ 8

Stk. 1. Regnskabsåret går fra den 1. januar til 31. december.

Stk. 2. Foreningens midler indsættes i en bank i foreningens navn og CVR-nr. på en konto uden kredit.



Stk. 3. Sponsorater og donationer skænket til særlig anvendelse:

- Påføres bemærkning herom i regnskabet og anvendes alene til disse formål.

Stk. 4. Offentlige puljemidler til særlige formål:

- Påføres bemærkning herom i regnskabet og anvendes alene til disse formål.

Evt. regnskabsinstruktion skal følges.

Revisor

Stk. 1. På generalforsamlingen vælges 1 intern revisor (på valg hvert år) og 1 revisorsuppleant.

Stk. 2. Revisor skal kontrollere regnskabets rigtighed samt, at foreningens vedtægter og andre love/ regler overholdes.

Stk. 3. Hvis foreningen modtager mere end 250.000 kr. i årligt tilskud/donation, skal revisoren være statsautoriseret eller registreret.

Stk. 4. Revisoren kan ikke være et medlem af bestyrelsen.

Stk. 5. Revisoren kan ikke være i familie med medlemmer af bestyrelsen.

Tegningsregler

Stk. 1. Underskrift fra formand eller kasserer og iht. bank.

Stk. 2. Formand og kasserer har hver for sig fuldmagt til at hæve på foreningens bankkonto.

Stk.3. Er beløbet over 5000 kr. skal bestyrelsen orienteres.

Stk.4. Kasserer skal med jævne mellemrum orientere den øvrige bestyrelse om foreningens aktuelle økonomiske situation. Dette foregår på hvert bestyrelsesmøde, eller skal som minimum ske en gang i kvartalet.

Regler for godtgørelse af frivillige m.m.

§ 9

Regler for godtgørelse af frivillige i Landsforeningen for PTSD-ramte og pårørende:

Dette dokument indeholder vejledning for udbetaling af godtgørelse til frivillige. Vejledningen er til brug for medlemmerne i organisationen og omhandler naturligvis kun omkostninger, som er direkte i regi afholdt af Landsforeningen for PTSD-ramte og pårørende.



Det grundlæggende princip for godtgørelse til frivillige er, at frivillige ikke bør have væsentlige udgifter direkte forbundet med varetagelsen af deres frivillige hverv/arbejde samtidig med, at Landsforeningen for PTSD-ramte og pårørende indsamlede og dermed betroede midler, i størst mulig udstrækning skal gå til at understøtte aktiviteter for eksempelvis udsatte og sårbare mennesker.

Vejledningen er delt op i godtgørelse inden for følgende fem hovedområder:

1. Kørsels- og rejseudgifter
2. Udgifter til overnatning og forplejning
3. Administrative udgifter
4. Aflæggelse af regnskab i forbindelse med udbetaling af godtgørelse eller aconto-anmodning

KØRSELS- OG REJSEUDGIFTER

Kørsel i egen bil:

Der ydes ikke kørselsgodtgørelse til frivillige ved transport til og fra lokale aktiviteter, fx transport til/fra sociale aktiviteter generelt, deltagelse i lokale foreningsmøder, deltagelse i frivilligt lokalt arbejde på faste adresser eller lignende.

Landsforeningen for PTSD-ramte og pårørende kan yde kørselsgodtgørelse i de tilfælde, hvor frivillige bliver bedt om at lægge bil til ved transport af deltagere i aktiviteterne og lignende.

Landsforeningen for PTSD -ramte og pårørende samt samarbejdspartnere kan yde kørselsgodtgørelse til frivillige, hvor kørsel langt fra eget lokalområde er nødvendigt, fx når en frivillig/et bestyrelsesmedlem repræsenterer en afdeling eller en aktivitet til fx netværksmøder, landsmøder og lignende.

Landsforeningen for PTSD-ramte og pårørende /samarbejdspartnere kan yde rejsegodtgørelse i forbindelse med deltagelse i kurser, temadage, netværksmøder eller møder af formel karakter, men kun hvis det i forbindelse med annoncering/tilmelding er tydeligt oplyst, at der ydes godtgørelse.

Regler for kørselsgodtgørelse til frivillige m.m. i Landsforeningen for PTSD-ramte og pårørende:

Godtgørelse er som udgangspunkt skattefri efter statens lave takst, sats B. pr. kørt km., jf. skatterådets regler om skattefri befordringsgodtgørelse, og generelt gælder det, at man forsøger at køre flere sammen, hvor dette er muligt.

Udbetaling af godtgørelse for kørsel i egen bil sker på baggrund af fremlæggelse af kørselsopgørelse –



Vedtægter Landsforeningen for PTSD-ramte og pårørende

skema kan rekvireres ved henvendelse til kasserer@landsforeningenforptsd.dk.

Landsforeningen for PTSD-ramte og pårørende /samarbejdspartnere/frivillige har ifølge lovgivningen pligt til at opbevare dokumentation for udbetaling af kørselsgodtgørelse i 5 år jf. Skats vejledning på området. For mere information om Skats regler for kørselsgodtgørelse se her: www.skat.dk

Andre rejseudgifter:

Man kan som frivillig få godtgørelse af udgifter i forbindelse med offentlig transport. Godtgørelsen sker på baggrund af fremlæggelse af kvittering/regning, der dokumenterer de relevante udgifter. For godtgørelse af udgifter i forbindelse med offentlig transport gælder de samme overordnede retningslinjer som for kørsel i egen bil. Det betyder, at der kan ydes godtgørelse for offentlig transport i forbindelse med, at man som frivillig repræsenterer Landsforeningen for PTSD-ramte og pårørende /aktivitet uden for eget lokalområde, eller hvis man bliver bedt om at udføre sin frivilligindsats uden for eget område.

Der udbetales ikke rejsediæter til frivillige.

UDGIFTER TIL OVERNATNING OG FORPLEJNING

Overnatning:

Landsforeningen for PTSD-ramte og pårørende /samarbejdspartnere dækker omkostninger til overnatning i forbindelse med større landsdækkende møder, i forbindelse med kurser og temadage, der løber over flere dage, men kun hvis dette er tydeliggjort ifm. annoncering/tilmelding af arrangementet.

Der ydes ikke kompensation til køb af forplejning ved aktiviteter som udføres i eget lokalområde.

Andre administrative udgifter:

Landsforeningen for PTSD-ramte og pårørende /samarbejdspartnere kan på baggrund af kvittering/regning, der dokumenterer de relevante udgifter, godtgøre andre administrative udgifter i relation til opgaver: fx kontorartikler, porto, printpapir.

Udgifterne skal være godkendt af bestyrelsen inden indkøb.



For at sikre en høj gennemsigtighed i anvendelsen af øremærket midler, skal det sikres, at godtgørelse for konkrete administrative udgifter sker på baggrund af kvittering/regning, der dokumenterer de relevante udgifter.

Vedtægtsændringer

§ 11

Vedtægtsændringer besluttet ved almindeligt flertal på generalforsamlingen og skal foreligge hos formanden senest 8 dage før den indkaldte generalforsamling.

Opløsning af foreningen

§ 12

Stk. 1. Foreningen kan kun nedlægges ved et kvalificeret flertal (2/3 af samtlige medlemmer) på en ordinær generalforsamling.

Stk. 2. Såfremt dette flertal ikke er til stede, kan opløsning ske ved simpelt flertal på en efterfølgende ekstraordinær generalforsamling.

Eventuel formue vil herefter overdrages til godgørende formål, som den siddende bestyrelse beslutter, dog kan der være krav fra offentlige tilskudsordninger, der skal tages hensyn til.

Formand

Per Laudrup Jørgensen

Næstformand

Keld Eugen Rasmussen

Kasserer

Mette Svane

Sekretær

Rikke Gosch

Menigt bestyrelsesmedlem

Thyge Christian Fønss-Lundberg

Meningt bestyrelsesmedlem

Malena Rostkjær